

**ПРАВИЛА**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Ставропольская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (далее – Библиотека), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000 (трех тысяч) рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить директору библиотеки.

1.3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками библиотеки как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и культурной деятельности.

1.4. Данные Правила являются неотъемлемой частью Антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система», вступают в силу с момента утверждения приказом МБУК СЦБС и действуют до принятия новых Правил.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т. д. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.2. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от библиотеки в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство;
- предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для библиотеки, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики библиотеки, нормам профессиональной этики библиотечных работников и другим внутренним документам библиотеки, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы библиотеки или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания

делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники библиотеки должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые библиотекой решения и т. д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т. д.

2.8. Не допускается принимать подарки и т. д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий библиотеке должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику библиотеки мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.