

ПОРЯДОК
проведения личного приема граждан директором
муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская
централизованная библиотечная система»

1. Личный прием граждан директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (далее - Библиотека) проводится каждый второй четверг месяца с 14.00 часов до 17.00 часов в целях повышения доступности и открытости Библиотеки для населения, усиления ответственности должностных лиц за рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан.

2. В исключительных случаях (болезнь, командировка, отпуск) прием граждан ведет уполномоченное на то лицо.

3. Информация о месте приёма, об установленных для приёма днях и часах, лицах, ведущих прием, помещается в здании Библиотеки в удобном для граждан месте, размещается на официальном интернет-сайте Библиотеки.

4. Запись граждан на личный приём к директору Библиотеки может осуществляться как заблаговременно, так и непосредственно в день приёма.

5. В случае устного обращения, если изложенные в нем факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. Если гражданин просит дать ему ответ в письменной форме, то ответ по существу поставленных в обращении вопросов дается в 30-тидневный срок в письменной форме.

6. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Библиотеки, гражданину дается соответствующее разъяснение.

7. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.