

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (далее – Библиотека) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 г. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в библиотеке, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в библиотеке;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации библиотеки;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности библиотеки.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников и посетителей библиотеки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотекой услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

Контроль за реализацией Плана в библиотеке осуществляется директором учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заведующими филиалов, также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
Директор МБУК СЦБС


В.П. Астахова

«30» декабря 2022 г.

**План работы по противодействию коррупции
МБУК СЦБС 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год»	январь 2023	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	декабрь 2023	Общее собрание трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Главный специалист отдела кадров
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.2.	Организация личного приема граждан директором библиотеки	по графику	Директор
2.3.	Размещение на официальном сайте библиотеки отчета об исполнении мероприятий плана библиотеки по противодействию коррупции	декабрь 2023	Заведующий отделом информационных технологий
2.4.	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подразделов официального сайта библиотеки, посвященных противодействию коррупции	в течение года	Заведующий отделом информационных технологий
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение услуг, предоставляемых библиотекой	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей библиотеки	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

3. Обеспечение открытости деятельности библиотеки			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	в течение года	Заведующие филиалами
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности библиотеки, в том числе в целях совершенствования единых требований к работникам учреждения	январь - март 2023 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте библиотеки, в СМИ о проводимых мероприятиях	в течение года	Заведующий отделом информационных технологий
3.4.	Усиление персональной ответственности работников библиотеки за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников библиотеки, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников и посетителей библиотеки	последняя пятница каждого квартала	Заведующие библиотеками
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5. Работа с работниками библиотеки			
5.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством и локальными нормативными актами МБУК СЦБС по противодействию коррупции	при приеме на работу	Главный специалист отдела кадров
5.2.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса профессиональной этики работника библиотеки	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Заведующие филиалами

5.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	декабрь	Директор Ведущий юриисконсульт
5.4.	Своевременное рассмотрение уведомлений работников о фактах обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и принятие по ним необходимых и достаточных решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимост и	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6. Работа с посетителями библиотеки			
6.1.	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции в библиотеке	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.2.	Оперативное реагирование в случаях коррупционных правонарушений и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	по мере необходимост и	Антикоррупцион ная комиссия
6.3.	Организация встреч работников и посетителей библиотеки с представителями правоохранительных органов	один раз в год	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.4.	Круглый стол с участием администрации библиотеки, и пользователей библиотеки по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в библиотеки»	декабрь	Директор Антикоррупцион ная комиссия
6.5.	Проведение социологического исследования среди посетителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством библиотечных услуг»	в течение года	Заведующие филиалами
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционн ая комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами библиотеки	по мере поступления обращений	Антикоррупционн ая комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор
8.3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, контроль документирования операций хозяйственной деятельности библиотеки	в течение года	Комиссия внутреннего финансового контроля
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых библиотечных услуг			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Организация обратной связи с читателями через специальную электронную форму «Спроси библиотекаря»	в течение года	Заведующий отделом информационных технологий